

Принято
Решением педагогического совета
МБДОУ детского сада № 51
Протокол №1 от 29.08 2025

Утверждаю:
Заведующий детским садом № 51
О.С. Тимошенкова
Приказ №35-ВД от 29.08. 2025

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

ДЕТСКИЙ САД № 51

на 2025– 2026 учебный год.

г. Новочеркасск
2025г.

Оглавление

1.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	3
2.	АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	4
	2.1. Содержание и качество подготовки воспитанников.....	5
	2.2. Кадровое обеспечение. Педагогическая активность.....	7
3.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ	8
4.	ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК.....	8
	4.1 План работы по проведению педагогических советов	10
	4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.....	11
	4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров.....	11
	4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов.....	13
	План мероприятий по наполнению сайта	15
5.	ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ	16
	5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями	16
	5.2. Взаимодействие с социальными партнерами	18
6.	КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК.....	18
	6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности.....	18
7.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА.....	21
	7.1. План общих собраний работников	21
	7.2. План административно-хозяйственной работы	21
8.	СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ	23
	8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	23
	8.2. План мероприятий по пожарной безопасности.....	24
	8.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах	25

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №51» является муниципальной некоммерческой бюджетной образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольной образовательной организацией. Юридический адрес Учреждения: 346429, Ростовская область, г. Новочеркасск, Красный спуск, 28 Адрес электронной почты: MDOU-DS51@yandex.ru. Сайт ДОУ: <http://mdou-ds51.myl.ru>

Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет, кабинет специалистов.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФООП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цели Программы:

- разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;

- создание условий для самореализации ребенка;

- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;

- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;

- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально - комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий

и поступков на основе осмысления ценностей;

построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;

создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Нормативно – правовое обеспечение

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 51 на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);

-
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
 - Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
 - Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
 - Устав и локальные акты МБДОУ д/с № 51

Цели и задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год

Цель:

Построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для реализации цели педагогическим коллективом поставлены следующие задачи:

1. Организация совместной деятельности дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с целью повышения уровня их компетентности в вопросах образования, воспитания и развития личности ребенка, сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольников через поэтапное внедрение Программы просвещения родителей.
2. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания детей в современном дошкольном образовательном учреждении.
3. Формирование основ эстетического восприятия искусства путем знакомства детей дошкольного возраста с произведениями выдающихся художников.

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
2.1. Аттестация педагогических работников			
1	Обобщить и познакомить с нормативно - правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	сентябрь 2025	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
2	Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке педагогических работников к прохождению аттестации и по организации аттестации.	сентябрь 2025	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина.
3	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	сентябрь 2025	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина.

4	<ul style="list-style-type: none"> Цыбенко И.В. - аттестация на высшую категорию в марте 2026 года; Кульченко Н.И. – аттестация на первую квалификационную категорию 	в течение аттестационного периода	аттестационная комиссия
---	--	-----------------------------------	-------------------------

2.3. Самообразование педагогов			
	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь	
	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	
	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с новой программой. регионального уровня.	в течение учебного года	
	Участие педагогов в мероприятиях городских творческих объединений.	постоянно, по плану ГМО	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний.
	Обзор новинок методической литературы (при участии педагогов)	постоянно	Самостоятельное, систематическое ознакомление с новейшими достижениями педагогики
	Самоанализ педагогов по итогам работы за год.	в конце учебного года	Развитие умения анализировать результаты своей работы, составлять прогноз на будущее
Подведение итогов			
	Презентация педагогами тем самообразования.	апрель 2026 г.	Развитие потребности в постоянном пополнении педагогических знаний

	Деловая игра «Аукцион идей»	май 2026 г.	Расширение представлений о возможных формах, методах работы с детьми
--	-----------------------------	-------------	--

2.4. План работы с молодыми педагогами

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи: оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Мониторинг детского развития.	Подбор диагностического материала.	сентябрь
2.	Оформление документации группы Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения.	Консультация, практическая работа.	сентябрь
3.	Составление плана по самообразованию.	Консультации. Помощь в написании плана по самообразованию.	сентябрь
4.	Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника.	в течение года
5.	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	ноябрь
6.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	апрель

2.5. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДОУ план методических мероприятий на 2025/2026 учебный год.	сентябрь 2025г.	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина.

2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения методических телемостов, - веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса.	в течение года	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
3.	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.	согласно плану ГМО	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина

2.5. Наставничество

1.	С целью оказания своевременной консультативной помощи молодым начинающим педагогам в их профессиональном становлении; формирования в ДОУ кадрового ядра; формирования уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.	систематически	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
----	--	----------------	-------------------------------

РАЗДЕЛ III

Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы

СЕМИНАРЫ		
Содержание работы	сроки	ответственный
Семинар – практикум «Люби и знай свой край» <u>Цель:</u> активизация знаний педагогов об историческом прошлом Ростовской области, ее достопримечательностях и природе.	Октябрь 2025	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина.
Семинар – практикум для педагогов «Приоткроем дверь в мир прекрасного» <u>Цель:</u> знакомить педагогов с методами и приемами приобщения дошкольников к живописи посредством картинной галереи. <u>Задачи:</u> приобщение дошкольников к живописи и художественно-эстетическому развитию детей, развитию ценностно-смысловой сферы ребенка и потребности в творческой реализации картин.	Январь 2026	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина.

<p>Семинар-практикум: «Секреты успешной работы с родителями»</p> <p><u>Цель:</u> Изучение педагогами новых подходов в работе с родителями.</p> <p><u>Задачи:</u> сформировать у педагогического коллектива понятия: эффективность работы, основные правила работы с родителями, главное правило – мы единое воспитательное пространство!</p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Расширить педагогические навыки воспитателя в проведении родительского собрания в группе • Реализация индивидуального подхода в организации интерактивного образовательного пространства • Оформление группы в соответствии с темами, отраженных в темах самообразования педагогов. • Соблюдение техники безопасности Секреты работы с родителями. 	Апрель 2026	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина воспитатели ДОУ
--	-------------	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ			
1.	«Планирование – шаг к качеству» Планирование воспитательной работы в соответствии с принятой моделью. Документация воспитателя - ориентир на качество образовательного процесса.	сентябрь 2025	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
2.	«Проектная деятельность в ДОУ, как метод нравственно-патриотического воспитания и уважения к культуре истории своей Родины России»	октябрь 2025	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
3.	«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ»	ноябрь 2025	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
4.	«Активные и интерактивные формы взаимодействия ДОУ и семьи, как способ внедрения разнообразных эффективных видов сотрудничества»	декабрь 2025	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
5.	Учимся играть в шахматы – игровые ситуации для дошкольников.	январь 2026	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
6.	Совершенствование использования нетрадиционных форм и методов работы с родителями. Построение партнёрского взаимодействия семьи и детского сада	февраль 2026	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина

7.	«Мини – музей как средство познавательной активности детей дошкольного возраста»	март 2026	Цыбенко И.В. воспитатель
8.	«Оздоровительный час» Цель: спроектировать для воспитателей и методически раскрыть регламентацию двигательной активности детей в течение всего дня в разные режимные моменты.	апрель 2026	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
КОНСУЛЬТАЦИИ			
1.	«Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	сентябрь	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
2.	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом, с достопримечательностями, памятниками»	октябрь	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
3.	«Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы»	ноябрь	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
4.	Формирование положительного образа семьи и привитие семейных ценностей у детей дошкольного возраста посредством организации совместной работы семьи и детского сада.	декабрь	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
5.	«Этапы ознакомления детей дошкольного возраста с жанрами живописи»	январь	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
6.	«Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через организацию игр в шахматы»	февраль	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
7.	«Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников»	март	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
8.	«Критерии готовности ребёнка к школьному обучению. Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»	апрель	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина
9.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	май	Зам.зав по ВМР О.В. Лукина

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ			
1	"Моя семья"	1.10 -30.11	Шестопалова Е.Е., воспитатель Тишкина А.А., воспитатель
	"Ёлочка красавица"	15.12 -28.12	
	"Берегите птиц зимой"	26.01 - 15.02.26	
	"Огород на подоконнике"	20.02- 20.03.26	
	"Говорушка"	январь- май 2026.	
2	«Наш родной казачий край».	1.10.25-1.05.26	Цыбенко И.В., воспитатель Мухина Т.В., воспитатель
	"Мир- комнатных растений".	29.09.25- 10.10.25	
3	«Планета Земля. Экология»	1.10.25-30.04.26	Кульченко Н.И., воспитатель, Семерникова В.А., воспитатель
3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ			
1.	<p>Педагогам творческой группы Инновационной площадки федерального уровня «Картинная галерея в детском саду»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализовывать План работы инновационной площадки. 2. Разработать перспективный план работы педагогов с детьми дошкольных групп, собрать сведения о художниках и картинах; подготовить текстовые материалы экскурсий; разработать виртуальные экспозиции. 3. Создать методический и цифровой ресурс погружения дошкольника в мир живописи (учебно-методические пособия, методические рекомендации, банк развивающих технологий, эталонные проекты занятий по приобщению к различным видам и жанрам живописи). 4. Собрать сборник видеороликов, мультфильмов о художниках и электронных презентациях для организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. 5. Выявить, изучить и обобщить опыт педагогов по художественно-эстетическому развитию. 6. Подобрать диагностический материал по определению уровня эффективности педагогических действий по художественно-эстетическому развитию детей, формированию представлений о видах искусства, популяризация живописи с учётом их возраста. 		

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Содержание	срок	ответственный
<p align="center"><u>Педсовет № 1</u></p> <p align="center">Установочный педсовет</p> <p>Тема: «Перспективы развития ДОУ на 2025/26 учебный год»</p> <p><i>Цель:</i> познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, проанализировать степень готовности к новому учебному году, ознакомить с основными направлениями образовательной деятельности на 2025-2026 учебный год, утвердить планы на новый учебный год.</p>		
<p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации задач летней оздоровительной кампании. 2. Перспективы развития детского сада в 2025/26 учебном году. Утверждение годового плана работы на 2025/26 учебный год. 3. Деятельность инновационной площадки в 2025/26 учебном году. 4. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей через взаимодействие с семьей, ознакомление педагогов с программой просвещения родителей. 5. Региональные программы развития образования. 6. Педагогические кадры - основа инноваций. 7. Дебюрократизация рабочих процессов - реализация комплекса мер по снижению документационной нагрузки на педагогов. 8. Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов ДОУ. 9. Решения педагогического совета № 1 	август 2025 года	<p>заведующий</p> <p>зам.зам. по ВМР</p> <p>воспитатели и специалисты ДОУ</p>
<p align="center"><u>Педсовет № 2</u></p> <p align="center">Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через ознакомление с историей родного города»</p> <p><i>Цель:</i> совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства в краеведческой работе с дошкольниками в соответствии с ФОП ДО.</p>		
<p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 6. 2. Доклад «Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников в условиях внедрения ФОП ДО» 3. Выступление педагогов «Роль семьи в воспитании патриотических чувств дошкольников». 4. Блиц – опрос «Культура родного города» 5. Презентация проектов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 6. Аналитическая справка по итогам смотра центров по патриотическому воспитанию в группах. 7. Решения педагогического совета № 2. 	декабрь 2025 года	<p>зам.зам. по ВМР</p> <p>воспитатели и специалисты ДОУ</p> <p>зам.зам. по ВМР</p>

Педсовет № 3

Тема: «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»

Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в процессе ознакомления с живописью, создать условия для реализации проекта «Картинная галерея в детском саду»

План проведения: 1. Выполнение решений педсовета № 2 2. Выступление по реализации проекта «Картинная галерея в детском саду» 3. Доклад «Формы взаимодействия с семьями воспитанников по ознакомлению детей с живописью» 4. Деловая игра «Педагогический пробег» 5. Проектная деятельность с дошкольниками «Детям о художниках Третьяковской галереи» 6. Аналитическая справка по итогам смотра центров по художественно-эстетическому воспитанию в группах. 6. «Инновационные технологии, как одно из слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников» - экскурсии по залам картинной галереи. 7. Рассмотрение отчета по самообследованию. 8. Решения педагогического совета № 12	март 2026 года	зам.зам. по ВМР воспитатели и специалисты ДОУ зам.зам. по ВМР
---	-------------------	---

Педсовет № 4

Тема: «Ярмарка достижений педагогического коллектива в 2025/26 учебном году»

Цель: анализ состояния образовательной работы, объективная оценка результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов за 2025-2026 гг.

План проведения: 1. Выполнение решений педсовета № 1. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год. 3. Анализ результатов мониторинга инфраструктуры РППС детского сада за 2025-2026 учебный год. 4. Достижения педагогического коллектива «Педагогические находки года». 5. Результаты мониторинговых исследований по подготовке детей к обучению в школе. 6. Анализ заболеваемости детей за 2025-2026 учебный год. 7. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании на 2026 год. 7. Решения педсовета № 2.	май 2026 года	зам.зам. по ВМР воспитатели и специалисты ДОУ медсестра зам.зам. по ВМР
---	------------------	---

3.4. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Изучить педагогический опыт аттестующихся педагогов	в течение учебного года	зам.зам. по ВМР и творческая группа ДОУ
2	Создание игровых и познавательных зон на участке детского сада.	в течение года	зам.зам. по ВМР, педагоги

3.5. Участие в конкурсах и смотрах

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	сентябрь	зам.зам. по ВМР
2.	Выставка семейных газет ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»	сентябрь	воспитатели ДОУ
3.	«Дорога глазами детей»	октябрь	воспитатели ДОУ
4.	«Осенняя фантазия» - выставка поделок из природного материала.	октябрь	воспитатели ДОУ
5.	«Волшебная страна пейзажей»	ноябрь	воспитатели ДОУ
6.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели ДОУ
7.	«Мой дедушка и папа – brave солдаты!» - выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества.	февраль	воспитатели ДОУ
8.	«Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов	март	воспитатели ДОУ
9.	«Удивительный мир космоса»	апрель	воспитатели ДОУ
10.	Экологическая акция «Украсим детский сад цветами»	май	воспитатели ДОУ, родители, воспитанники
11.	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах, акциях, выставках.	по плану управления образования	воспитатели ДОУ

3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО.	в течение года	зам.зам. по ВМР
2.	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	в течение года	зам.зам. по ВМР
3.	Работа с электронными ресурсами: - пополнение и обновление сайта, сообщества ВКонтакте, Сферум.	в течение года	зам.зам. по ВМР
4.	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.	в течение года	зам.зам. по ВМР
5.	Оформить подписку на педагогические издания РФ.	декабрь	зам.зам. по ВМР
6.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	в течение года	зам.зам. по ВМР
7.	Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.	в течение года	зам.зам. по ВМР
8.	Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов.	в течение года	зам.зам. по ВМР
9.	Оформить в методическом кабинете выставки: «Новинки методической литературы»; «Готовимся к педсовету», «Аттестация педагога»; «Бережем жизнь и здоровье детей».	в течение года	зам.зам. по ВМР
10.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников. Разработка и оформление результатов мониторинга образовательной деятельности	сентябрь - май	зам.зам. по ВМР
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации)	в течение года	зам.зам. по ВМР

3.7. Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структур и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.	до 1 апреля 2026г.	Заведующий, зам.зам. по ВМР
2.	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	март 2026	Заведующий
3.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации.	март 2026	зам.зам. по ВМР
4.	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.	до 20 апреля 2026	Заведующий

Использование современных коммуникативных технологий

Цель работы по реализации блока: Совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	зам.зам. по ВМР
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведений по возрастам.	в течение года	зам.зам. по ВМР

Альтернативные формы работы ДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Форма работы
1.	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад «Шаг за шагом».	в течение года	зам.зам. по ВМР

РАЗДЕЛ IV

Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДООУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	оперативный	в течение года	зам.зам. по ВМР
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	зам.зам. по ВМР
3	Осмотр здания и территории	оперативный	ежедневно	зам.зам. по ВМР
4	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	зам.зам. по ВМР
5	Посещение занятий	предупредительный	1 раз в месяц	зам.зам. по ВМР
6	Событийные мероприятия общие для всего детского сада	текущий	в течение года	зам.зам. по ВМР
7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	оперативный	в течение года	заведующий, завхоз
8	Соблюдение должностных инструкций, правил ПБ, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	оперативный	в течение года	заведующий, зам.зам. по ВМР, завхоз, медсестра
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке (согласно СанПиН 2.4.1.3648–20)	оперативный	в течение года	Заведующий завхоз медсестра
10	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	зам.зам. по ВМР
11	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	В течение года	воспитатели

12	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО	оперативный	в течение года	зам.зам. по ВМР педагоги
13	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	оперативный	сентябрь - ноябрь	зам.зам. по ВМР
14	«Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности»	Тематический (к педсовету)	февраль	зам.зам. по ВМР
15	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов	оперативный (к аттестации)	март	аттестационная комиссия
16	Состояние работы по взаимодействию с родителями (согласно Образовательной программы)	текущий	апрель	зам.зам. по ВМР, воспитатели
17	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	итоговый	май	зам.зам. по ВМР, воспитатели.

РАЗДЕЛ V

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	заведующий, зам.зам. по ВМР, педагоги

2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025/2026 учебный год по «Программе просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста»	в течение года	заведующий, зам.зам. по ВМР, педагоги, родительский комитет
Сбор банка данных по семьям воспитанников			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
3	Изучение запросов и образовательных потребностей родителей	1 квартал учебного года	педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	по мере поступления в ДОУ	педагоги групп
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОУ	заведующий, зам.зам. по ВМР

	<p>Консультации для родителей «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду» «Грипп и дети. Что важно знать родителям» «Какой спорт полезен ребенку?» «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Дошкольный возраст – время игр» «Несколько советов при подготовке ребенка к школе» «Здоровье будущего школьника» «Готов ли мой ребенок к школе?» «Лето и безопасность наших детей»</p> <p>Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>зам.зам. по ВМР, медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ</p>
4	<p>Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО» «Правила дорожного движения» «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей» «Экологическое воспитание детей» «Оздоровление в семье» «Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>зам.зам. по ВМР и воспитатели всех возрастных групп ДОУ</p>
5	<p>Рекомендации родителям дистанционно Без лекарств и докторов Правильное и здоровое питание Как уберечь ребёнка от несчастия</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>медсестра и воспитатели всех возрастных групп ДОУ</p>

	Точечный массаж при ОРЗ Вирусные заболевания и их профилактика Как уберечь ребёнка от травм Как предупредить весенний авитаминоз Летний отдых детей, его организация	январь февраль апрель май	
7	Интерактивная гостиная «Проблема взаимодействия детей с современными гаджетами» Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях	февраль апрель	зам.зам. по ВМР воспитатели групп
8	Проведение совместных мероприятий - Совместные мастер-классы с родителями по художественно-эстетическому развитию. - Детско-родительская гостиная «Семейный герб – как важный шаг в патриотическом воспитании». - Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ: ✓ «Белый цветок» (сентябрь); ✓ «Покормите птиц зимой!» (январь); ✓ "Письмо защитнику Отечества" (февраль); ✓ «Зажги синим!» (апрель); ✓ «Окна Победы!» (май) - Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. - Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. - Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Заведующий, зам.зам. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
<i>Консультации онлайн</i>			
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп

2	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги групп, инструктор по физкультуре
3	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий, зам.зам. по ВМР, педагоги групп
4	Консультации для родителей по правам ребенка	в течение года	заведующий, зам.зам. по ВМР, педагоги, родительский комитет
5	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	зам.зам. по ВМР
<i>Вечера вопросов и ответов</i>			
6	<p>Встречи - беседы со специалистами. «Спрашиваете - отвечаем!»</p> <p>Оборудовать информационные центры для родителей с рубриками:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Азбука для родителей» 2. «Родители - главные воспитатели» 3. «Советы психолога» 4. «Телефон доверия» 	в течение учебного года по запросам родителей	<p>зам.зам. по ВМР,</p> <p>специалисты, воспитатели</p>

5.2. Родительские собрания

5.2.1. Общие родительские собрания

№	Темы	Срок	Ответственный
1	<p><u>Общие родительские собрания</u></p> <p>«Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2025/2026 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей. 2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни. 3. Основные задачи на новый учебный год; 4. Выборы родительского комитета. 6. Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно!» 7. Разное. 	сентябрь	Заведующий ДООУ, старший воспитатель, медсестра,

2	<p>«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2025-2026 учебный год»</p> <p>Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчёт «Итоги работы за 2025 – 2026 учебный год». - Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе; - Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ). - подготовка к летнему оздоровлению. 	май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, председатель родительского комитета
---	---	-----	--

5.2.2. Групповые родительские собрания

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Группа раннего возраста			
1	«Адаптация детей в дошкольном образовательном учреждении. Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи». - Характеристика детей 3-го года жизни. - Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ. - Выборы родительского комитета	Сентябрь 2025	воспитатели группы раннего возраста
2	«Делимся опытом семейного воспитания (Книга мудрых родителей)» - Звезды кризиса 3 лет - «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» - Анкета «Здоровье детей – результат совместных усилий семьи и детского сада».	январь	воспитатели группы раннего возраста
3	«Занимайтесь с детьми летом!» - Лесенка успеха маленьких воспитанников. - «Закаливание и оздоровление детей в летний период» - Отчет о работе родительского комитета.	май 2026	
Младшая группа			
1	«Знакомьтесь – это я и моя семья» - Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни. - Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста. - Учим ребят общаться. - Выборы родительского комитета.	сентябрь 2025	

2	«Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка» - Развитие зрительного восприятия и пространственных представлений. - «Наши пальчики играли», или для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать. - Копилка знаний: делимся опытом сенсорного воспитания детей в семье.	январь 2026	воспитатели группы
3	«Наши дети повзрослели. Вот что я уже могу» - Роль семьи в формировании основ нравственности. - Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года. - Роль совместного отдыха детей и родителей. Позаботимся о здоровье наших детей летом. - Будь осторожен, соблюдай правила БЖД. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2026	
Средняя группа			
1	«Ребенок в мире поиска» - Чему мы должны научиться за год. - Что мы знаем о своем ребенке? Создание условий для развития всесторонне развитой личности. - Выборы родительского комитета.	сентябрь 2025	воспитатели группы
2	«Художественно-эстетическое воспитание в семье» - Выполнение коллективной работы «Картина из ракушек». - Упражнения «Рисуем своё чувство», «Дорисуй фигуру».	январь 2025	
3	«Очень многое мы можем, очень многое умеем» - Итоги работы за год. - Поговорим о безопасности наших детей (оздоровление в летний период). - Отчет о работе родительского комитета.	май 2025	
Старшая группа			
1	«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу». - Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год. - Воспитываем юного гражданина. - Секреты укрепления и сохранения здоровья дошкольников. - Выборы родительского комитета.	сентябрь 2025	

2	«Художественно-эстетическое воспитание в семье» - Упражнения «Рисуем своё чувство» - Выполнение коллективной работы «Картина из подручных средств».	январь 2026	воспитатели группы
3	«Вот и стали мы на год взрослее» - Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год. - Роль совместного отдыха детей и родителей (безопасность жизнедеятельности в летний период). - Отчет о работе родительского комитета.	май 2026	
Подготовительная к школе группа			
1	«Путешествие в страну Знаний». - Знакомство с задачами образовательной деятельности в подготовительной группе. - Воспитание патриотических чувств у детей дома и в детском саду. - Семья на пороге школьной жизни. - Лечение любовью. Искусство хвалить. - Выборы родительского комитета.	сентябрь 2025	воспитатели группы
2	«Роль художественного творчества во всестороннем развитии детей» - Художественно-эстетическое воспитание детей 6-7 лет в контексте ФГОС ДО. - Упражнение «Незаконченный рисунок» - Мастер-класс «В мире красоты» - расписывание фигурок декоративной росписью.	январь 2026	
3	«Ребенок на пороге школьной жизни». – Анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе. - Роль совместного отдыха на каникулах с детьми. - Позаботимся о безопасности детей в летний период. - Отчет о работе родительского комитета.	май 2026	

5.3. Мероприятия с участием родителей

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада - с представителями ГИБДД	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей	воспитатели, специалисты	в течение года

3	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	старший воспитатель, воспитатели	ежеквартально
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	старший воспитатель, воспитатели	постоянно

5.4. Перспективный план работы с социумом

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Взаимодействие с МБОУ СОШ 17 Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению. Взаимодействие отрядов ЮПИД и ЮИД	в течение года	воспитатели зам.зав по ВМР
2	ЦГДБ им А.П.Гайдара Расширение представлений детей о писателях и художниках, приобщение к культуре чтения. Экскурсии и участие в беседах, викторинах, конкурсах. Посещение праздников, выставок.		
3	Взаимодействие между детскими садами №7,51 учебно – методическим центром военно – патриотического воспитания молодежи «Авангард» ЦВД «Эстетика» в направлении нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников. Это позволит усилить воспитательную направленность содержания образования, формировать у детей духовные и нравственно – патриотические качества личности.		
4	ГИБДД. Встречи с работниками ГИБДД.		зам.зав по ВМР, воспитатели
5	МЧС. Встречи с работниками МЧС.		зам.зав по ВМР, воспитатели

РАЗДЕЛ VI

Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

Ожидаемый результат:

1. Успешная адаптация к образовательному процессу, осуществление плавного перехода от дошкольной жизни к обучению в школе.
2. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя и воспитателя.
3. Реализация единой линии развития ребенка на этапах предшкольного и начального школьного детства, как целостного процесса, имеющего последовательный и перспективный характер.

РАЗДЕЛ VII

Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

План мероприятий АХД на 2025/2026 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Укрепление материально – технической базы ДОУ			
1.1	Составление сметы расходов, ее корректировка	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
1.2	Списание материально-технических ценностей		
1.3	Своевременное списание основных средств и постановка на учет		
1.4	Приобретение моющих, чистящих и дезинфицирующих средств. Замена технологического оборудования, оборудования и инвентаря для игр детей, мягкого инвентаря (комплекты постельного белья, полотенца, штор)		
1.5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря		
1.6	Частичная замена хозяйственных товаров (чайники, чашки, тарелки) в группах и на пищеблоке	1 раз в полгода	заведующий хозяйством
2. Мероприятия по обеспечению ПБ			

2.1	Переосвидетельствование огнетушителей в соответствии со сроками	Согласно сроков	заведующий хозяйством
2.2	Проведение противопожарного инструктажа, проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара		
2.3	Заключение договоров	Постоянно	заведующий хозяйством
2.4	Контроль за состоянием помещений, эвакуационных дверей, лестничных пролетов, подъездных путей в соответствии с требованиями ПБ		заведующий, заведующий хозяйством сотрудники ДОУ
2.5	Периодические осмотры здания и территории	Раз в полугодие	Комиссия ДОУ
2.6	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Пожарная безопасность»	По мере необходимости	модератор сайта
2.7	Размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей»	По мере необходимости	зам.зав по ВМР воспитатели
3. Мероприятия по антитеррористической безопасности			
3.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц по антитеррористической безопасности	Январь	Заведующий
3.2	Разработка, согласование и утверждение паспорта антитеррористической безопасности детского сада	В случае необходимости	Заведующий, зам.зав по ВМР
3.3	Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах детского сада	Постоянно	Заведующий
3.4	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.5	Исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории детского сада	Постоянно	ответственный по антитеррору
3.6	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	2 раза в год	ответственный по антитеррору

3.7	Проверка работы системы оповещения	Раз в квартал	заведующий хозяйством, обслуживающая организация
3.8	Проверка и контроль за системой наружного освещения детского сада, системами видеонаблюдения, охранной сигнализации	Постоянно	заведующий, заведующий хозяйством
3.9	Размещение, обновление информации на официальном сайте детского сада в разделе «Антитеррористическая безопасность»	По мере необходимости	зам.зав по ВМР
3.10	Размещение, обновление информации по антитеррору на стендах детского сада и в уголках «Информация для родителей» в группах	По мере необходимости	зам.зав по ВМР
4. Работа по благоустройству территории ДОУ			
4.1	Санитарная уборка территории	апрель-сентябрь	заведующий хозяйством
4.2	Обрезка деревьев, кустарников		
4.3	Перекопка и разбивка клумб		
4.4	Озеленение территории		
4.5	Побелка деревьев, бордюры		
4.6	Прополка, поливка и рыхление клумб		
4.7	Скашивание травы		
5. Мероприятия по ремонту ДОУ			
5.1	Текущий ремонт групп, замена кранов, лампочек	в течение года	заведующий, заведующий хозяйством
5.2	Ремонт веранд на прогулочных площадках (по возможности)		
5.3	Ремонт ограждения по периметру учреждения		
5.4	Частичный ремонт и покраска фасада учреждения.		
6. Подготовка к отопительному периоду			
6.1	Промывка и опрессовка отопительной системы	в течение года	заведующий хозяйством
6.2	Наличие и поверка контрольно-измерительных приборов		
7. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ			
7.1	Проведение замеров сопротивления электросети		заведующий хозяйством
7.2	Прохождение медосмотра работников ДОУ		
7.3	Прохождение санитарного минимума		

7.4	Консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия)	в течение года	медсестра
7.5	Проведение учений по эвакуации людей во время пожара		заведующий, заведующий хозяйством, зам.зав по ВМР
7.6	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников при антитеррористической безопасности.		заведующий, заведующий хозяйством, зам.зав по ВМР
7.7	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.		заведующий, заведующий хозяйством,
7.8	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.		зам.зав по ВМР медсестра заведующий, заведующий хозяйством,
7.9	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и антитеррористической безопасности		заведующий, заведующий хозяйством,
8. Производственные собрания			
8.1	О подготовке МБДОУ к новому учебному году.	август 2025 год	заведующий
8.2	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	октябрь 2025 год	
8.3	О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период.	ноябрь 2025	
8.4	Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка».	январь 2026 год	
8.5	Подготовка к летней оздоровительной работе	май 2026 год	заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
9. Административный контроль			
9.1	Организация питания.	постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, медсестра
9.2	Соблюдение пожарной безопасности.		
9.3	Соблюдение санэпидрежима.		
9.4	Соблюдение охраны труда.		
9.5	Выполнение графиков работы.		
9.6	Ведение делопроизводства материально-ответственными лицами.		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с годовым планом работы на 2025/2026 учебный год

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				