

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждение детский сад №51

Принято
Решением общего собрания
работников
МБДОУ д/с №51
Протокол от _____ №

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №51
_____ О.С.Тимошенкова

Согласовано
С выборным органом первичной
профсоюзной организацией
МБДОУ д/с №51
Председатель О.В. Лукина

Методика оценки коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №51

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика оценки коррупционных рисков (далее – Методика) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №51 г. Новочеркасска (далее – образовательная организация) разработана в целях реализации Национального плана противодействия коррупции и

направлена на установление в образовательной организации общих подходов к определению конкретных направлений деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящая Методика утверждена с учетом мнения коллектива детского сада.

1.3. Настоящая Методика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указом Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы

- Приказом Минпросвещения России от 16 февраля 2022 г. N 81 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА 2022 - 2024 ГОДЫ»
- Распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 N 475-р "Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 - 2024 годы"
- Уставом образовательной организации;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации в области противодействия коррупции.

1.4. Положения настоящей Методики используются при:

- 1) определении перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;
- 2) составлении Карты коррупционных рисков;
- 3) разработке комплекса мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.
- 4) составлении перечня должностей, связанных с коррупционными рисками;
- 5) оценке коррупционных рисков;
- 6) разработке комплекса мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.

1.5 В настоящей Методике используются следующие понятия:

- коррупционное правонарушение – Нормативное понятие коррупции закреплено в п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закон о коррупции), согласно которому под коррупцией понимают злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение этих деяний от имени или в интересах юридического лица
- коррупционный риск – возможность совершения работником образовательной организации, а также иными лицами от имени или в интересах образовательной организации коррупционного правонарушения;
- оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
- идентификация коррупционного риска - процесс определения для каждого подпроцесса возможных коррупционных правонарушений,

которые могут быть совершены работниками образовательной организации;

- подпроцесс – установленные регулирующими документами процедуры и реальные действия работников образовательной организации, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности образовательной организации);
 - анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством:

- 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем»);
 - 2) определения должностей или полномочий, важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

- коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

1.5. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в образовательной организации проводится на непрерывной основе.

1.6. Работа по выявлению и оценке коррупционных рисков в образовательной организации осуществляется Комиссией по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.7. Комиссия рассматривает вопросы:

- по проведению оценки коррупционных рисков;
- по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- по внесению изменений в карты коррупционных рисков;
- по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2. Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

2.1. Заведующий определяет применительно к своей деятельности, процессам и проектам перечень наиболее подверженных коррупционному воздействию функций. При определении перечня следует обратить внимание на функции, приведенные в приложении

№ 1 к настоящим Методическим рекомендациям (перечень не является исчерпывающим).

2.2. Информация о возникновении коррупционно-опасных рисков может быть получена в ходе анализа:

- материалов заседаний комиссии по противодействию коррупции в образовательной организации, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- статистических данных, в том числе о состоянии преступности в Российской Федерации;
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях, в том числе обращений, поступивших по «Телефону доверия», в виртуальную приемную на официальном сайте образовательной организации и др.;
- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в средствах массовой информации, глобальной сети «Интернет» и других открытых источниках о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками образовательной организации Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палатой Российской Федерации;

- информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности, делах об административных правонарушениях в отношении работников образовательной организации и вынесенных решениях судов по соответствующим делам;
- предписаний и запросов правоохранительных органов;
- информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;
- информации о результатах совещаний рабочих групп по рассмотрению вопросов в сфере противодействия коррупции;
- прочей информации и документации, необходимых для оценки коррупционных рисков. Перечень источников получения информации, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.3. Основываясь на возможных негативных событиях и угрозах, могут быть выявлены следующие коррупционные риски:

- участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности;
- лоббирование (продвижение частных интересов);
- взятки за назначение на коррупционно-опасные должности;
- взятки за неисполнение должностных обязанностей;
- взятки за ускорение решения процедурных вопросов;
- взятки за сокрытие чрезвычайных происшествий;
- непринятие за вознаграждение мер к коррупционерам и др.

Выявленные риски описываются в Карте коррупционных рисков, составленной по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

- 2.4.** По итогам заседания Комиссии формируются перечни коррупционно-опасных функций, перечень должностей образовательной организации, замещение которых связано с коррупционными

рисками, Карта коррупционных рисков, плана мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков, которые утверждаются приказом заведующего.

- 2.5.** Основанием для внесения изменений в перечень коррупционно-опасных функций и Карту коррупционных рисков могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков и т.д.

3. Порядок оценки коррупционных рисков

- 3.1.** Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными

обязанностями для получения выгоды вопреки интересам образовательной организации.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

- 3.3.** Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

4. Порядок взаимодействия в рамках процесса идентификации и оценки коррупционных рисков

- 4.1.** Для подготовки перечня коррупционно-опасных функций и реестра коррупционных рисков разрабатывается Календарный план проведения оценки коррупционных рисков (далее – Календарный

план) по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике и утверждается директором.

4.2. Заместитель заведующего представляет в сроки, установленные Календарным планом, результаты оценки коррупционных рисков (в форме реестра коррупционных рисков) на заседание Комиссии.

4.3. Комиссия консолидирует в Карте коррупционных рисков информацию о рисках и представляет Карту на рассмотрение ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.4. При возникновении новых и реализации существующих коррупционных рисков заместитель заведующего в течение месяца с момента их выявления информируют Комиссию для своевременного обновления реестра коррупционных рисков.

5. Формирование перечня должностей, связанных с коррупционными рисками

5.1. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно- опасных функций, могут служить:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления в образовательную организацию;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) обязанностям;
- бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;
- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации. Указанные признаки не являются исчерпывающими.

5.2. По итогам анализа признаков, указанных в настоящей Методике, Комиссия актуализирует перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками, и направляет его проект на согласование заведующему. Уточнение (корректировку) перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками, необходимо осуществлять по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в три года.

6.Разработка комплекса мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков

6.1. Меры по устраниению и минимизации коррупционных рисков вырабатываются в зависимости от особенностей конкретного процесса и включают:

- регламентацию способа и сроки совершения действий работником;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческих решений;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование

информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.

6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений необходимо осуществлять на постоянной основе:

- организацию внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

7. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками

7.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, являются:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устраниению в деятельности должностных лиц;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и Карты коррупционных рисков, а также перечня должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

7.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

7.3. При проведении мониторинга:

- формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение должностных лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
- обеспечивается взаимодействие с работниками в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных нарушениях.

7.4. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований Положения о

нормах профессиональной этики педагогических работников,
Положения об урегулировании конфликта интересов в образовательной организации;

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций, Карту коррупционных рисков, а также в перечень должностей, которые связаны с коррупционными рисками.

8. Порядок внесения изменений

- 8.1.** Ответственным за актуализацию настоящей Методики является Комиссия.
- 8.2.** Инициатор внесения изменений представляет Комиссии обоснование целесообразности их внесения.
- 8.3.** Решение о целесообразности внесения изменений в настоящую Методику принимает заведующий.
- 8.4.** Проект изменений, вносимых в настоящую Методику, после оценки их целесообразности проходит процедуру согласования в установленном порядке:

- 8.4.1. Настоящая оценки коррупционных рисков (далее – Методика) является локальным нормативным актом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей образовательной организации.
- 8.4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Методику, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4.3. Методика оценки коррупционных рисков принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Методике принимаются в порядке, предусмотренном п.8.4.1. .
- 8.4.4. После принятия Методики (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу