

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 51**

Принято
Советом МБДОУ
детского сада № 51
Протокол №2 от 01.09. 2021

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детским садом №51
_____ О.С. Тимошенко
Приказ от 01.09.2021 № 57-ОД

Положение
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 51

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59), Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г (ч. 9 ст.54), Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами Российской Федерации, Постановлением Администрации города Новочеркаска от 12.09.2018 г. № 1470 « Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новочеркаска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, Постановлением Администрации города Новочеркаска от 20.10.2016 г. № 1865 « Об утверждении методики определения платы взимаемой, с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ города Новочеркаска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ города Новочеркаска», Уставом МБДОУ детский сад №51

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 51 (далее по тексту – МБДОУ) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри МБДОУ для осуществления основной и оперативно - хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доход деятельностью в настоящем Положении понимается финансовая деятельность МБДОУ по разработке и реализации проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться МБДОУ постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, переданные МБДОУ на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ и порядок их предоставления, определяется Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности МБДОУ, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

добровольные благотворительные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;

оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;

плата, взимаемая с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за ребёнком;

средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов).

2.2. Доход от добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

целевые средства от организаций, предприятий и частных лиц;
добровольные благотворительные пожертвования физических и юридических лиц.

2.3. Благотворительные пожертвования могут осуществляться путём перечисления денежных средств через отделения Сбербанка с последующим поступлением на лицевой счёт МБДОУ.

2.4. Благотворительные пожертвования могут осуществляться путём передачи недвижимого имущества, которое оформляется договором благотворительного пожертвования (далее - договор) и актом приёма-передачи (заявлением), который является приложением к договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр остаётся у Жертвователя, второй экземпляр хранится в МБДОУ.

Пожертвованное имущество ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми устанавливается учредителем МБДОУ на основании Постановления Администрации города Новочеркаска.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

2.6. Платные дополнительные услуги (в том числе образовательные):
- обучение по дополнительным образовательным программам (хореография, ритмика, аэробика, хореографический стретчинг, логоритмика, оздоровительная пластика, коррекционно – оздоровительная гимнастика, аппликация, оригами, театральная деятельность, подготовка к школе, изобразительное искусство, раннее музыкальное развитие, сенсорное развитие, речевое развитие, подвижные игры и т.д.);

- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а так же для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- оказание консультационных услуг по направлениям работы детского сада;
- издание и реализация методических пособий и рекомендаций;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;
- услуги психологической службы, социальной службы, учителя-логопеда;
- предоставление медицинских услуг по профилактике и оздоровлению воспитанников и работников детского сада;
- сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Учредителем или приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом Собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и повышении квалификации;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- ксерокопирование информационно - аналитических материалов и тиражирование копий видеоматериалов детского сада;
- организация различных форм вариативного дошкольного образования для детей, не посещающих детский сад;
- организация летних площадок, лагерей отдыха для детей, не посещающих детский сад;
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- осуществление иной, разрешённой законодательством, деятельности.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.7. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

2.8. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

2.9. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в дошкольном образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

2.10. Принуждение со стороны работников и родительской общественности дошкольного образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

3. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг МБДОУ осуществляется на основании трудовых договоров (дополнительных соглашений), заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами МБДОУ, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя МБДОУ.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель МБДОУ, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами может производиться только в безналичной форме, а безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной форме.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление образовательной организации, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения на лицевой счет МБДОУ, открытый в органах казначейства.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налога на вмененный доход;

- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков, печатной продукции;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- и прочие услуги.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ и подлежит учету.

4.2. МБДОУ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.3. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств), которая утверждается руководителем.

4.5. Образовательное учреждение осуществляет расходование средств приносящей доход деятельности согласно утвержденной сметы доходов и расходов в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся расходуются МБДОУ на уставные цели.

В случае если цель носителем пожертвования или взноса не определена, рекомендации о расходовании денежных средств, принимаются МБДОУ.

5.2. МБДОУ в лице своего заведующего распоряжается доходами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления образовательного учреждения.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном

порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс дошкольного образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг образовательным учреждением осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на МБДОУ в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль выполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств образовательного учреждения осуществляется Советом МБДОУ.

Руководитель МБДОУ не реже одного раз в год представляет Совету МБДОУ отчет о доходах и расходах средств, полученных МБДОУ от приносящей доход деятельности, который размещается на официальном сайте МБДОУ и на стендах учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 является локальным нормативным актом, принимается на Совете ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.