

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №51

Принято
Решением педагогического совета
МБДОУ детского сада № 51
Протокол №3 от « 25.01 » 2019

Утверждаю:
Заведующий детским садом № 51
О.С. Тимошенко
Приказ № 05-01 от « 25.01 » 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №51

г. Новочеркасск
1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», постановлением Администрации города Новочеркаска от 20.10.2016 г. №1865 «Об утверждении Порядка определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска, и об установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркаска», постановлением Администрации города Новочеркаска от 22.12.2014 г. № 5 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и размер взимания Родительской платы за услуги по уходу и содержанию детей дошкольного возраста (далее Услуги) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №51 г. Новочеркаска (далее Учреждение).

2. Определение размера родительской платы

2.1. Величина родительской платы определяется на основе затрат, связанных с оказанием услуг по присмотру и уходу за детьми, и должна частично покрывать расходы детских садов, связанные с приобретением продуктов питания и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены.

2.2. Расчет затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется Управлением образования Администрации города (далее – Управление образования) и утверждается приказом.

2.3. Установление размера родительской платы осуществляется в процентном отношении от утвержденных Управлением образования затрат.

2.4. Величина процентного отношения родительской платы определяется Управлением образования и утверждается приказом.

2.5. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией.

2.6. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:

имеющим трех и более несовершеннолетних детей;

имеющим инвалидность 1 или 2 группы;

одиноким матерям, имеющим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя детского сада.

2.7. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);

копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с туберкулезной интоксикацией;

копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк либо справка о рождении формы №25.

2.8. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

2.9. Руководитель детского сада вправе проводить проверку оснований получения льготы по родительской плате.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между детским садом и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего детский сад.

3.2. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца.

3.4. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком детского сада.

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком детского сада по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются: о болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений; о санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа; о отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя); о отсутствие ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей); о период закрытия детского сада в связи с карантинном, проведением ремонтных и (или) аварийных работ; о отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей).

3.6. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком детского сада засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

3.7. Учет и расходование средств, полученных от внесенной родительской платы, осуществляется по каждому детскому саду.

3.8. Перераспределение средств, полученных в качестве родительской платы, между детскими садами не допускается.

3.9. Расходование средств родительской платы в детских садах осуществляется в соответствии с перечнем расходов, указанным в положении детского сада о расходовании средств, поступающих от родительской платы. В случае поступления родительской платы не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

4. Представление компенсации части родительской платы

4.1. В Учреждении предоставляются компенсации части установленной родительской платы в зависимости от очередности рождаемости ребенка в семье:

20% - на первого ребенка в семье;

50% - на второго ребенка в семье;

70% - на третьего ребенка в семье;

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования – в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), вносящего в соответствии с договором с учреждением родительскую плату.

4.2. Компенсация, указанная в пункте 4.1. настоящего Положения, предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором, заключенным между родителем (законным представителем) и Учреждением родительскую плату (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании), при предоставлении в Учреждение заявления родителя (законного представителя) и соответствующих документов, установленных нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Новочеркасска.

4.3. Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Компенсация также предоставляется за месяц, в котором подано заявление и прилагаемые к нему документы.

4.4. Расчет размера компенсации отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы в текущем месяце. Форма платежного документа, выдаваемого родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание ребенка, устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.5. В случае нарушения родителем (законным представителем) установленного в Учреждении срока получения платежного документа для внесения родительской платы в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

4.6. Компенсация производится в безналичной форме путем уменьшения размера Родительской платы за содержание ребенка, фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце.

4.7. Спорные вопросы, возникающие в связи с предоставлением компенсации, включая вопросы определения размера компенсации, рассматриваются муниципальной межведомственной комиссией по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан на основании письменных обращений родителей (законных представителей) ребенка. В этом случае перерасчет производится за весь период, начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. Сумма компенсации, подлежащая предоставлению или удержанию с родителя (законного представителя) ребенка в результате перерасчета, предоставляется или удерживается в месяце, следующем за месяцем, в котором было принято соответствующее заключение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются письменно, и вступают в силу с момента утверждения их приказом заведующего Учреждения.

5.3. Настоящее Положение действует неограниченное время.